

## Huisreglement 2018



### Inleiding

KDV De Rode Bank biedt opvang aan kinderen van 0 - 13 jaar. Er is dagopvang voor 0- 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar. De buitenschoolse opvang bestaat voor kinderen tot 6 jaar uit de reguliere BSO en voor kinderen vanaf 6 jaar uit de Sport BSO. Het huisreglement van KDV De Rode Bank dient als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de branche-organisatie. KDV De Rode Bank houdt zich het recht per kalenderjaar het huisreglement aan te passen. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw huisreglement komen alle oude huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het huisreglement wijzigt, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### Artikel 1: Openingstijden

KDV De Rode Bank is het hele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen, conform de CAO Kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur.

#### Dagopvang (minimaal 2 dagdelen per week)

Hele dagopvang van 07.00 uur tot 19.00 uur.

#### Halve dagopvang

Ochtenddeel van 07.00 uur tot 13.00 uur. Middagdeel van 13.00 uur tot 19.00 uur.

Haal- en brengtijd tussen de middag van 12.45 uur tot 13.15 uur.

#### Peuteropvang (minimaal 2 gecombineerde dagdelen p.w.)

KDV De Rode Bank biedt de mogelijkheid om kinderen op te vangen in de peutergroep. Plaatsing is op basis van kinderopvangtoeslag (2-4 jarigen) of gemeentelijke toeslag (2½-4 jarigen) In deze twee groepen worden de kinderen op speelse wijze voorbereid op de basisschool. De peutergroep is alle schoolweken op de ochtend geopend van 8.30 -11.45 uur. Op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 12.30 – 14.45 uur. Aanmelden kan vanaf 1 ½ jaar bij de administratie. Informeer naar de voorwaarden.

#### Voorschoolse opvang (minimaal 1 dagdeel per week)

Tijdens de 40 schoolweken van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot aanvang schooltijd.

#### Buitenschoolse opvang, inclusief vakanties (BSO minimaal afname 1 dagdeel per week; vakantieBSO minimale afname 2 dagdelen)

KDV De Rode Bank kent 3 soorten BSO opvang. De korte middag: einde schooltijd 's middags tot 19.00 uur. De lange middag: einde schooltijd 's ochtends (tot uiterlijk 12.30 uur) tot 19.00 uur.

De halve middag: einde schooltijd 's ochtends (tot uiterlijk 12:30 uur) tot 16:00 uur.

In de 11 weken schoolvakantie\*: maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur. Optioneel op schoolvrije dagen\*\*: maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur.

#### Buitenschoolse opvang exclusief vakanties (minimaal 1 dagdeel per week)

De korte middag: einde schooltijd 's middags tot 19.00 uur.

De lange middag: einde schooltijd 's ochtends (tot uiterlijk 12.30 uur) tot 19.00 uur.

Optioneel op schoolvrije dagen\*\*: maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur.

### Flexibele opvang (minimaal 12 uur per week dagopvang en 1 dagdeel per week BSO)

Op KDV De Rode Bank is flexibele opvang aanwezig voor de dagopvang en buitenschoolse opvang. Deze speciale plaatsen zijn beperkt beschikbaar en hebben een ander uurtarief. Flexibele dagopvang wordt aangeboden in blokken van 3 uur. Per stamgroep dagopvang en bij de BSO zijn in overleg een aantal flexibele plaatsen beschikbaar en worden aangeboden in de vorm van een strippenkaart (mei 2018). Tot uiterlijk mei 2018 blijven de oude voorwaarden van flexibele opvang mogelijk. Informeer bij de directie naar deze voorwaarden.

#### Toelichting

##### \* vakantieweken:

Onder 11 weken schoolvakantie wordt verstaan: 1 week herfstvakantie, 2 weken kerstvakantie, 1 week voorjaarsvakantie, 1 week meivakantie en 6 weken zomervakantie.

##### \*\* schoolvrije dagen:

Gemiddeld vallen er 3 schoolvrije dagen per jaar, per afgenomen opvang dag binnen het contract. Het aantal schoolvrije dagen kan per school variëren.

Onder schoolvrije dagen vallen niet: de structurele wekelijkse of tweewekelijkse schoolvrije dagen en sluiting van de school i.v.m. calamiteiten.

### Artikel 2: Brengen, halen en afmelden van de kinderen

KDV De Rode Bank verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Uw kind zonder bericht te laat ophalen, is voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor deze vorm incidentele opvang. Mocht uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit van te voren doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Degene die het kind ophaalt, dient een geldig legitimatiebewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen. Indien er sprake is van een omgangsregeling, dient een kopie van deze regeling bij het intakegesprek overhandigd te worden. Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoekt KDV De Rode Bank u dit vóór 09.00 uur te melden. Aan het eind van de schooldag worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers van de BSO van school opgehaald. Eventuele vervoerskosten zijn voor rekening van de ouder(s).

### Artikel 3: Wisselen van dagdelen

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen, dat u hiervan wilt (of moet) afwijken. Het is beperkt mogelijk om een vast dagdeel te wisselen voor een dagdeel dat uw kind gewoonlijk niet komt.

Het wisselen van een dagdeel kunt u tot 48 uur van tevoren aanvragen bij de administratie van KDV De Rode Bank, of via de app (vanaf mei 2018). Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het wisselen van een dagdeel is kosteloos bij afname van een gelijk aantal uren. Het wisselen van dagdelen is mogelijk tot de daarop volgende maand. Het wisselen van vakantiedagen bij de BSO is mogelijk tot het eind van het kalenderjaar. Het wisselen van dagen is alleen toegestaan na de te wisselen dag. Er kunnen dus niet dagen van te voren opgenomen worden om te wisselen.

### Artikel 4: Incidentele opvang

Alle structurele producten kunnen ook incidenteel afgenomen worden voor maximaal één kalenderjaar. Dit kan te maken hebben met calamiteiten die zich onverwacht voordoen in de omgeving van u of uw kind. Deze speciale plaatsen zijn beperkt beschikbaar, hebben een ander uurtarief en worden aangeboden in de vorm van een strippenkaart (vanaf mei 2018). Informeer bij de directie naar deze voorwaarden.

#### **Artikel 5: Vakantie**

KDV De **Rode** Bank is het hele jaar open, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van feestdagen conform de CAO Kinderopvang. Voorafgaand aan de zomer- en kerstvakanties vindt onder de gebruikers een inventarisatie plaats over het daadwerkelijk gebruik van de opvang tijdens de vakantieperiodes. Het kan hierbij voorkomen dat de groepen zo klein zijn, dat er besloten wordt groepen samen te voegen.

#### **Artikel 6: Aanvang en beëindiging kindplaats**

Een opvangplaats kan per direct beginnen en eindigt één maand na opzegging tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

#### **Artikel 7: Ziekte**

Het is niet gemakkelijk aan te geven wanneer een kind "ziek" te noemen is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op KDV De **Rode** Bank niet geboden kan worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt, wordt er altijd contact met u opgenomen. In geval u niet bereikbaar bent, is het belangrijk dat KDV De **Rode** Bank over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of het zieke kind moet worden opgehaald. Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u of de plaatsvervangende personen opgenomen.

#### **Artikel 8: Gewenningsperiode**

Voordat uw kind daadwerkelijk wordt opgevangen, vindt er een kennismakingsgesprek plaats op KDV De **Rode** Bank. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken gemaakt worden over de gewenningsperiode. Deze zal binnen 1 maand voor aanvangsdatum plaatsing plaatsvinden. De duur van de wenperiode wordt in onderling overleg tussen pedagogisch medewerker en ouder/verzorger besproken. Zo kunnen u en uw kind kennismaken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken op KDV De **Rode** Bank.

#### **Artikel 9: Pedagogisch beleidsplan**

KDV De **Rode** Bank heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Dit is te vinden op de website [www.kdvderodebank.nl](http://www.kdvderodebank.nl). De diverse protocollen liggen ter inzage op het dagverblijf.

#### **Artikel 10: Kind-volg-systeem**

Op KDV De **Rode** Bank worden het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind gevolgd aan de hand van het Kind-volg-systeem Pravoo. Over ieder kind op de dagopvang wordt tweemaal per jaar een verslag gemaakt, dat besproken wordt tijdens de interne groepsbespreking. Daarnaast vindt twee keer per jaar een oudergesprek plaats, waarin samen met ouders de ontwikkeling van het kind op het kinderdagverblijf of de peutergroep besproken wordt. Bij een eventuele overgang van uw kind naar de Bolster, wordt ook het kindvolgsysteem doorgegeven aan De Bolster

#### **Artikel 11: Voeding en verzorging**

Voedingsproducten worden conform het protocol voeding verstrekt. Op KDV De **Rode** Bank dienen de ouders van kinderen tot 1 jaar fles- en andere babyvoeding, respectievelijk dieetvoeding zelf mee te brengen. Bij het kennismakingsgesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind. Tevens biedt KDV De **Rode**

Bank de mogelijkheid voor kinderen om 's ochtends te ontbijten op De **Rode** Bank en 's avonds warm te eten. Hieraan zijn extra kosten verbonden.

#### **Artikel 12: Eigen speelgoed en kleding**

KDV De **Rode** Bank is niet verantwoordelijk voor het zoekraken en of beschadigen van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

**Artikel 13: Oudercontacten** Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunnen de ouders of verzorgers informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een oudergesprek te voeren. Wilt u even rustig met een pedagogisch medewerker of de directie praten, dan kunt u daar een afspraak voor maken. KDV De **Rode** Bank heeft een oudercommissie die regelmatig contact heeft met de directie, oudervereniging en de MR van KBS De Bolster.

#### **Artikel 14: Klantreactie procedure**

Opmerkingen kunt u schriftelijk richten aan de directie van KDV De **Rode** Bank. De directie zorgt ervoor dat u binnen twee weken een antwoord heeft. Mocht u zich niet kunnen vinden in de afhandeling van uw reactie, dan kunt u zich richten tot de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de SKK. Wanneer u van mening bent dat KDV De **Rode** Bank de leveringsvoorwaarden niet nakomt, kunt u uw geschil voorleggen aan de Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken. De 'Klachtenkamer Kinderopvang' geeft de oudercommissie de gelegenheid om een klacht in te dienen over de organisatie.

#### **Artikel 15: Privacy**

Soms worden er video-opnames gemaakt door een medewerker van KDV De **Rode** Bank. We gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat. In het kader van de kindbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individueel persoon. In zo'n geval zal KDV De **Rode** Bank vooraf toestemming vragen aan de ouders. Bij het gebruikmaken van video-opnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen en de opnames worden alleen intern gebruikt en na gebruik gewist. Daarnaast is het voor ouders niet mogelijk om video-opnames te maken. Op de internetsite kunnen ook foto's van kinderen worden geplaatst. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. Er zullen geen foto's worden geplaatst van kinderen, waarvan de ouders te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

#### **Artikel 16: Veiligheid**

KDV De **Rode** Bank heeft een ontruimingsplan. Er is altijd minimaal één tot bedrijfshulpverlener geschoolde medewerker aanwezig. Ook is er volgens de wet IKK altijd minimaal één tot KinderEHBO geschoolde medewerker aanwezig.

#### **Artikel 17: Hygiëne**

KDV De **Rode** Bank voert haar hygiënebeleid uit conform de landelijke richtlijnen.

**Artikel 18: Betalingsvoorwaarden** De betaling vindt plaats via automatische incasso. Alle producten worden waar mogelijk maandelijks vooraf gefactureerd op de 1<sup>e</sup> werkdag van een maand. In sommige plaatsingen kan er gevraagd worden om een aanbetaling te voldoen alvorens de opvang in kan gaan.

Indien er meer dan één maand betalingsachterstand is behoudt KDV De **Rode** Bank het recht op de opvang per direct eenzijdig te beëindigen.

In sommige gevallen is het mogelijk dat er administratiekosten in rekening gebracht worden.

#### **Artikel 19: Annuleren**

De ouder kan de overeenkomst annuleren in de periode tussen de ingangsdatum van de overeenkomst en de aanvangsdatum van de opvang. Hiervoor is de ouder annuleringskosten verschuldigd ten hoogste van de kosten gebaseerd op de opzegtermijn van 1 maand.

#### **Artikel 20: Wet IKK**

KDV De **Rode** Bank voert haar beleid uit conform de landelijke eisen gebaseerd op de wet IKK.

#### **Algemeen**

Het is niet toegestaan te roken op de KDV De **Rode** Bank.